INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Urusan	:	1. Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tugas	:	Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang administrasi dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah
Fungsi	:	1. Perumusan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kepenndudukan; 2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan indormasi dan dokumen kependudukan; 3. Pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan; 4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan; 5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayananan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan' 6. Pelaksanaan fungsi kesekertariatan dinas; 7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan 8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpimnan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1.	**Tujuan**	Meningkatkan efektivitas dan transparansi layanan publik				
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	Huruf	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)
				Formulasi Pengukuran	:	Penilaian yang meliputi komponen perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal dan capaian kinerja.
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
		2. Survei Kepuasan Masyarakat	Angka	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan
				Formulasi Pengukuran	:	Total dari nilai persepsi per unsur / Total Responden yang mengisi x nilai penimbang
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan	1. Prosentase Penyelesaian Administrasi Kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui Jumlah Penerbitan KTP berbasis NIK (KTP-el), KIA, Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta-Akta Lainnya
				Formulasi Pengukuran	:	(Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP, Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA, jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dan akta-akta lainnya yang terbit / Jumlah penduduk 17 tahun ke atas, Jumlah anak usia 0-17 tahun, jumlah anak usia 0-18 tahun dan jumlah kepengurusan akta lainnya) X 100%
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3	Terwujudnya Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Data Kependudukan	1. Prosentase pengelolaan Informasi administrasi kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui prosentase lembaga yang memanfaatkan informasi kependudukan dan perkembangan data kependudukan yang dapat diakses
				Formulasi Pengukuran	:	(Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan yang diproses dan Data Kependudukan yang dapat diakses / Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan dan Jumlah data Kependudukan yang tersedia) X 100 %
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

2. Indikator Program

NO	Sasaran Strategis dan Program	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	**Sasaran Strategis**	**Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik**					
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui Ketercapaiannya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana
					Formulasi Pengukuran	:	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	**Sasaran Strategis**	**Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan**					
1.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.	Cakupan kepemilikan KTP berbasis NIK (KTP-el)	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui Cakupan penerbitan KTP berbasis NIK (KTP-el)
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Penerbitan KTP berbasis NIK (KTP-El) / Jumlah penduduk Wajib KTP-El X 100%
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
		2.	Cakupan KIA	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA / Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari X 100%
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.	Cakupan kepemilikan Akta kelahiran 0-18 Tahun dan akta-akta lainya	%	Alasan Pmeilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun dan akta-akta lainnya yang terbit
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dan akta-akta lainnya yang terbit / Jumlah anak usia 0-18 tahun dan Jumlah kepengurusan akta-akta lainnya X 100%
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil

NO	Sasaran Strategis dan Program	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
3.	**Sasaran Strategis**	**Terwujudnya Pengelolaan Infromasi dan Pemanfaatan Data Kependudukan**					
1.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	Prosentase lembaga yang memanfaatkan informasi kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui Jumlah Lembaga Perangkat Daerah yang melakukan Kerjasama Pemanfaatan Informasi Kependudukan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan yang diproses / Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	PROGRAM PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1	Prosentase data kependdukan yang ditampilkan dalam profil kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui perkembangan data kependudukan yang dapat diakses
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Data Kendudukan yang dapat diakses / Jumlah data Kependudukan yang tersedia X 100%
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1.	**Program**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan vealuasi kinerja perangkat daerah
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui dokumen administrasi keuangan perangkat daerah
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket dokumen logistik, perlengkapan dan peralatan kantor perangkat daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui Jumlah paket dokumen perlengkapan dan peralatan kantor, bahan logistik yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang di sediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dibuat untuk mengetahui Jumlah unit barang milik daerah yang disediakan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
				Tipe Perhitungan	:	Dindukcapil
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemeliharaan unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pemeliharaan unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
2	**Program**	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**					
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.	Jumlah dokumen/laporan pelayanan pendaftaran penduduk	Dokumen/laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dan jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Penataan Pendaftaran Penduduk	1.	Jumlah dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui tersedianya dokukmen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1.	Jumlah Laporan komunikasi, informasi dan edukasi terkait pendaftaran penduduk	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksaan komunikasi, informasi dan edukasi terkait pendaftaran penduduk
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	**Program**	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**					
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	1.	Jumlah Dokumen pelayanan pencatatan sipil	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pelayanan pencatatan sipil
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pencatatan sipil
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1.	Jumlah Laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pencatatan sipil
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
4.	**Program**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**					
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database kependudukan		Jumlah Dokumen pemanfaatan dan pengumpulan database kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikaktor ini dipilih untuk mengetahui terlaksanya pengumpulan dan pemanfaatan database kependudukan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen pemanfaatan data kependudukan
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
					Sumber Data	:	Dindukcapil
2	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untu mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan Adminduk terkait pengelolaan informasi admnistrasi kependudukan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Aministrasi Kependudukan	Jumlah Laporan fasilitasi komunikasi, informasi dan edukasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui terfasilitasinya pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Tipe Perhitungan	:	komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
4	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dibuat untuk mengathui jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
5.	**Program**	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**				
1.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen profil data kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui profil data kependudukan yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah data kependudukan kependudukan yang tersedia
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1.	**Kagiatan**	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen perencanaan yang dibuat
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Dokumen RKA dan Laporan Hasil koorfinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen RKA dan laporan hasil koordinasi penysunan RKA-SKPD
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Laporan Capaian Kinerja, Ikhtisar Realisasi Kinerja, Hasil laporan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja, laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	**Kagiatan**	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Virifikasi keuangan SKPD
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	**Kegiatan**	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket bahan logistic kantor
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket bahan logistik kantor
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
4.	**Kegiatan**	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
5.	**Kegiatan**	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporam atas jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan mengenai jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang akan atau sudah dipakai
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan atas jasa pelayanan umum kantor
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
6.	**Kagiatan**	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit kendaraan baik perorangan dinas atau dinas jabatan yang dilakukan pemeliharaan dan dikenai pajak
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
						direhabilitasi
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	dindukcapil
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/ rehabilitasi
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang direhabilitasi
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
7.	**Kagiatan**	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen atas pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	:	Laporan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
8.	**Kegiatan**	Penataan Pendaftaran Penduduk				
1.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen kependudukan selaian bkalngko KTP-El, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
9	**Kagiatan**	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				
1.	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan hasil koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan hasil koordinasi
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
10.	**Kagiatan**	Pelayanan Pencatatan Sipil				
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini digunakan untuk mengetahui jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen atas pelaporan peristiwa penting
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui pengingkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
				Formulasi Pengukuran	:	Peningkatan layanan pencatatan sipil
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket dokumen kependudukan selain blangko TP-El, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir, dan buku terkait pencatatan sesuai dengan kebutuhan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukacpil
11.	**Kagiatan**	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				
1.	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator		Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan pencatatan sipil yangtelah diawasi dan dilakukan pembinaan
				Formulasi Pengukuran		Jumlah laporan pencatatan sipil
				Tipe Perhitungan		Komulatif
				PD Penanggung Jawab		Dindukcapil
				Sumber Data		Dindukcapil
12.	**Kagiatan**	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				
1.	Pengolahan dan Penyajian data kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen kependudukan yang telah di olah dan disajikan dalan data kependudukan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen hasil pengolahan dan penyajian data kependudukan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Kerjasama Pemanfaatan data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen hasik kerjasana pemanfaatan data kependudukan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen atas kerjasama dan pemanfaatan data kependudukan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
13.	**Kagiatan**	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
1.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi perencanaan, pelaksanaanm pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penyelenggaraanadminsuk terkait penge;lolaan informasi administrasi kependudukan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
14.	**Kagiatan**	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengtahui laporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
2.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pengelolaan indormasi administrasi kependudukan yang disosialisasikan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen sosialisasi mengenai pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
3.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indicator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan terlaksananya komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan hasil komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil
15.	**Kagiatan**	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
1.	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan terlaksananya bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan bimbingan terknis
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
16.	**Kagiatan**	Penyusunan Profil Kependudukan				
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lain
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen produk data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lain
				Tipe Perhitungan	:	Komulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil
				Sumber Data	:	Dindukcapil

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara

TIEN SUMARWATI, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002