

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Mandiraja
Urusan	:	Kewilayahan: Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan Pembantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik
Tugas	:	Membantu Bupati dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan yang mencakup bidang Pemerintahan, Perekonomian, Kesejahteraan Rakyat serta melaksanakan koordinasi terhadap Unit Perangkat Daerah yang ada di wilayahnya.
Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 2. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 3. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 4. pembinaan dan fasilitas kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 5. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 6. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. pelaksanaan fungsi sekretariat kecamatan perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 8. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 9. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 10. pembinaan dan fasilitas kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 11. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan sertakelurahan; 12. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 13. pelaksanaan fungsi sekretariat kecamatan; 14. pelaksanaan fungsi kesekretariatan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN DAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN															
1	2	3	4	5															
1	Tujuan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik																		
1	Sasaran Strategis Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Nilai IKM Kecamatan	Nilai	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>$Unsur \dots \dots \dots \times nilai \text{ penimbang}$ $Total \text{ unsur yang terisi}$</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Non Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung jawab</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> <tr> <td>Sumber dana</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan	Formulasi Pengukuran	:	$Unsur \dots \dots \dots \times nilai \text{ penimbang}$ $Total \text{ unsur yang terisi}$	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif	PD Penanggung jawab	:	Kecamatan	Sumber dana	:	Kecamatan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan																	
Formulasi Pengukuran	:	$Unsur \dots \dots \dots \times nilai \text{ penimbang}$ $Total \text{ unsur yang terisi}$																	
Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif																	
PD Penanggung jawab	:	Kecamatan																	
Sumber dana	:	Kecamatan																	
2	Sasaran Strategis Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>$Kategori \text{ penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah}$</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Non Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung jawab</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> <tr> <td>Sumber dana</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Formulasi Pengukuran	:	$Kategori \text{ penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah}$	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif	PD Penanggung jawab	:	Kecamatan	Sumber dana	:	Kecamatan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah																	
Formulasi Pengukuran	:	$Kategori \text{ penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah}$																	
Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif																	
PD Penanggung jawab	:	Kecamatan																	
Sumber dana	:	Kecamatan																	

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN															
1	2	3	4	5															
1	SASARAN STRATEGIS Meningkatkan Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik																		
1	PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui prosentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>$\% = \frac{\text{jumlah laporan yang dibuat}}{\text{Target jumlah lap dalam 1 th}} \times 100\%$</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Non Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung jawab</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> <tr> <td>Sumber dana</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan	Formulasi Pengukuran	:	$\% = \frac{\text{jumlah laporan yang dibuat}}{\text{Target jumlah lap dalam 1 th}} \times 100\%$	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif	PD Penanggung jawab	:	Kecamatan	Sumber dana	:	Kecamatan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan																	
Formulasi Pengukuran	:	$\% = \frac{\text{jumlah laporan yang dibuat}}{\text{Target jumlah lap dalam 1 th}} \times 100\%$																	
Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif																	
PD Penanggung jawab	:	Kecamatan																	
Sumber dana	:	Kecamatan																	
2	PROGRAM Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Prosentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>$\% = \frac{(\text{Jumlah layanan administrasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa})}{(\text{Jumlah SOP layanan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa})} \times 100\%$</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Non Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung jawab</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> <tr> <td>Sumber dana</td> <td>:</td> <td>Kecamatan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa	Formulasi Pengukuran	:	$\% = \frac{(\text{Jumlah layanan administrasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa})}{(\text{Jumlah SOP layanan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa})} \times 100\%$	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif	PD Penanggung jawab	:	Kecamatan	Sumber dana	:	Kecamatan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa																	
Formulasi Pengukuran	:	$\% = \frac{(\text{Jumlah layanan administrasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa})}{(\text{Jumlah SOP layanan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa})} \times 100\%$																	
Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif																	
PD Penanggung jawab	:	Kecamatan																	
Sumber dana	:	Kecamatan																	
3	PROGRAM Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan												
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan																	

				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa)/(Jumlah SOP layanan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	SASARAN STRATEGIS	Meningkatkan Anukubilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
1	PROGRAM Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pemenuhan pelayannya administrasi perkantoran secara prima dengan prosedur yang jelas
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota)/(Jumlah SOP layanan administrasi penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1	PROGRAM	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				
1	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pelayanan administrasi kependudukan sesuai ketentuan
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Prosentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pelayanan administrasi kependudukan sesuai ketentuan
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum)/(Jumlah SOP layanan administrasi koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	PROGRAM	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa				
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pelayanan rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang sudah dilaksanakan
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa)/(Jumlah SOP layanan administrasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan daerah)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
3	PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase kegiatan pemberdayaan desa yang sudah dilaksanakan
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi kegiatan pemberdayaan desa)/(Jumlah SOP layanan administrasi kegiatan pemberdayaan desa)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah yang sesuai dengan ketentuan
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah)/(Jumlah SOP layanan administrasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah)x100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
5	PROGRAM	PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				
1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah
				Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan)/(Jumlah SOP layanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah)x100%

				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
6 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase kegiatan fasilitasi dan rekomendasi, koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1 KEGIATAN Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang ditentukan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan kegiatan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD perangkat daerah yang ditentukan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2 KEGIATAN Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah orang dalam kegiatan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sesuai dengan ketentuan
				Formulasi Pengukuran	:	0
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang ditentukan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang ditentukan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
				Sumber dana	:	Kecamatan
3 KEGIATAN Administrasi Umum Perangkat Daerah						
1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket komponen listrik yang sudah ditentukan

	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Formulasi Pengukuran	: %	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan komponen listrik yang sudah ditentukan)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan paket komponen instalasi listrik yang sudah di tentukan)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase kegiatan peralatan dan perlengkapan kantor yang di butuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor)/(Jumlah SOP layanan administrasi kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan peralatan) x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui penyediaan logistik kantor yang di butuhkan sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan penyediaan bahan logistik kantor yang sesuai dengan ketentuan)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan penyediaan bahan logistik kantor yang sesuai dengan ketentuan)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
4	KEGIATAN Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
1	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	1	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase kegiatan kebutuhan pengadaan barang yang sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan pengadaan mebel)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan pengadaan mebel)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	1	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan pengadaan peralatan dan mesin lainnya)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan pengadaan peralatan dan mesin lainnya)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
3	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase kegiatan pengadaan aset tetap lainnya sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan pengadaan aset tetap lainnya)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan pengadaan aset tetap lainnya)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
4	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya yang sudah ditentukan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
5	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang sudah ditentukan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan)
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
5	KEGIATAN Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						

1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang sudah dilaksanakan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang sudah dilaksanakan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
6 KEGIATAN Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit kendaraan kena pajak yang sudah ditentukan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan kendaraan kena pajak}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan kendaraan kena pajak}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
2	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah pemeliharaan gedung kantor yang sudah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
3	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
7 KEGIATAN Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum							
1	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang terkait dengan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah terkait sarana dan prasarana pelayanan umum}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah terkait dengan sarana dan prasarana pelayanan umum}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
8 KEGIATAN Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat							
1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1	Jumlah Dokumen Perizinan Non Usaha yang Dilaksanakan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen pelayanan perizinan non usaha yang telah dilaksanakan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
Sumber dana	:	Kecamatan					
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non	1	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan yang sudah dilaksanakan

	Perizinan		pada Urusan Pemerintahan		Formulasi Pengukuran	: %	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan kewenangan lain yang dilimpahkan sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
9 KEGIATAN Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							
1	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa yang sudah ditentukan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan urusan kegiatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
10 KEGIATAN Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum							
1	Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh agama dan Tokoh Masyarakat	1	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat yang sudah dilaksanakan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi kegiatan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat)/(Jumlah SOP layanan administrasi kegiatan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
11 KEGIATAN Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							
1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan)/(Jumlah SOP layanan administrasi kegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
12 KEGIATAN Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
2	Sub Kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa yang sudah dilaksanakan
					Formulasi Pengukuran	:	=(Jumlah layanan administrasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa)/(Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa)x100%
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan

3	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan dalam rangka pengelolaan keuangan desa pendayagunaan aset desa yang sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi pengelola keuangan desa dan pendayagunaan aset desa}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
4	Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa yang sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan kegiatan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan kegiatan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
5	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Mengetahui jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
6	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat desa	1	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen fasilitasi program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan
7	Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya yang sudah dilaksanakan
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah layanan administrasi pelaksanaan kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya}) / (\text{Jumlah SOP layanan administrasi pelaksanaan kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung jawab	:	Kecamatan
					Sumber dana	:	Kecamatan

