

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Sekretariat Daerah
Urusan	:	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan
Tugas	:	Membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif
Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan kebijakan daerah</li> <li>2. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah</li> <li>3. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah</li> <li>4. Penyelenggaraan kebijakan daerah</li> <li>5. Pelayanan Administratif penyelenggaraan administrasi Pemerintah Daerah</li> <li>6. Pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah</li> <li>7. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan daerah</li> <li>8. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah</li> <li>9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya</li> </ol>

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Tujuan</b>	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		
1.	Meningkatnya Kinerja dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1.	Skor LPPD Kabupaten	Angka
				Alasan Pemilihan Indikator : Dipilih untuk mengetahui nilai LPPD Kabupaten Banjarnegara
				Formulasi Pengukuran : Hasil penilaian evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab : Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Banjarnegara
				Sumber Data : Hasil EKPPD Kabupaten Banjarnegara
		2.	SAKIP Setda	Angka
				Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui tingkat akuntabilitas dan capaian kinerja Setda
				Formulasi Pengukuran : Hasil penilaian evaluasi SAKIP
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab : Bagian Administrasi Pembangunan
				Sumber Data : Bagian se-setda

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
2.	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM Setda)	Angka	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Sekretariat Daerah
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Penyelenggara Pelayanan Publik yang Indeks Kepuasan Masyarakatnya Bernilai Baik dibagi Penyelenggara Pelayanan Publik dikali 100%
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Bagian Umum
				Sumber Data	:	Bagian se-Setda

## 2. Indikator Program

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1.	<b>Sasaran Strategis</b>	Meningkatnya Kinerja dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
1.	Program Pemerintahan dan Kesra	1. Persentase pengkoordinasian perumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah perumusan kebijakan bidang Pemerintahan dan Kesra yang disusun
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah perumusan kebijakan bidang Pemerintahan dan Kesra yang disusun  ..... x 100 Jumlah perumusan kebijakan bidang Pemerintahan dan Kesra yang direncanakan
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan, Bagian Hukum dan Bagian Kesra Setda
				Sumber Data	:	Bagian Pemerintahan, Bagian Hukum dan Bagian Kesra Setda
2.	<b>Program Perekonomian Dan Pembangunan</b>	1. Persentase pengkoordinasian perumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui persentase pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan monev bidang perekonomian dan pembangunan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah fasilitasi dan monev bidang perekodan pemb. yg diselesaikan  ..... x 100 Jumlah fasilitasi dan monev bidang perekonomian dan pembangunan yg direncanakan
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Bag. Perekonomian dan SDA, Bag. Administrasi Pembangunan dan Bagian

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					Sumber Data	: Pengadaan Barang Jasa Renja, LKJIP, OPD se Kabupaten Banjarnegara	
<b>II.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik					
1.	<b>Program Penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota</b>	1.	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui tingkat pemenuhan Layanan urusan pemerintahan	
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah layanan urusan pemerintahan yg diselesaikan  ..... x 100 Jumlah layanan urusan pemerintahan yang harus diselesaikan	
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif	
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum	
					Sumber Data	: Bagian se-Setda	
			2.	Nilai Penataan Organisasi	Angka	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui kualitas kelembagaan, pelayanan publik dan akuntabilitas pada perangkat daerah di Pemerintah Kabupaten Banjarnegara
						Formulasi Pengukuran	: Rata-rata Nilai Evaluasi Kelembagaan, Nilai Evaluasi Pelayanan Publik, Nilai Evaluasi SAKIP
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Bagian Organisasi
						Sumber Data	: Bagian Organisasi

### 3. Indikator Kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
<b>I.</b>	Program Pemerintahan dan Kesra					
1.	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	1.	Persentase fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan dan Otda	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui prosentase fasilitasi dan koordinasi, pemerintahan dan otonomi daerah
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah fasilitasi dan koordinasi urusan pemOtda yg dilaksanakan  ..... x 100 Jumlah fasilitasi dan koordinasi urusan pemOtda yg direncanakan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Pemerintahan Setda
					Sumber Data	: Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Kewilayahan
2.	<b>Kegiatan Fasilitasi Kerjasama</b>		Persentase fasilitasi Kerja sama Daerah	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui prosentase fasilitasi kerja sama daerah

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
	<b>Daerah</b>				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dok. kerjasama yg diselesaikan ..... x 100 Jumlah Usulan Kerja Sama
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Pemerintahan Setda
					Sumber Data	: Kerja Sama dan Otonomi Daerah
3.	<b>Kegiatan Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat</b>	1.	Prosentase terlaksananya kegiatan mental spiritual dan kesejahteraan rakyat	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Mencerminkan capaian dari kinerja sub. kegiatan
					Formulasi Pengukuran	: Prosentase capaian kegiatan yang dilaksanakan
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Kesra
					Sumber Data	: Bagian Kesra
4.	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>		Persentase produk hukum daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Sebagai gambaran perumusan, pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi dibidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah produk hukum yang disahkan, penanganan perkara yang selesai ditangani, jumlah peraturan perundang-undangan yang dipublikasikan dibagi jumlah total produk hukum yang diusulkan, jumlah penanganan perkara yang diproses, jumlah produk hukum yang direncanakan dipublikasikan dikali 100
					Tipe Perhitungan	: kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum
					Sumber Data	: Subbag perundang-undangan, Subbag Bantuan Hukum, Subbag Dokumentasi dan Informasi
<b>II.</b>	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>					
1.	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>		Prosentase pelaksanaan kebijakan perekonomian untuk pengelolaan BUMD dan BLUD, Monev	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Deskripsi capaian sub kegiatan pengelolaan BUMD/BLUD, Monev untuk pengendalian dan distribusi perekonomian, perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
			untuk pengendalian dan distribusi perekonomian, tersusunnya perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil		Formulasi Pengukuran	: Semester/ Tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif/ Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian &SDA
					Sumber Data	: OPD/ Instansi terkait/ Masyarakat
2.	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	1.	Prosentase pelaksanaan fasilitasi dan pemantauan pelaksanaan kebijakan Sumber Daya Alam bidang Pertanian arti luas, pertambangan dan lingkungan hidup, kebijakan pengelolaan energi dan Air	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Deskripsi capaian sub kegiatan pemantauan pelaksanaan kebijakan SDA bidang pertanian arti luas, data potensi pertambangan dan lingkungan hidup, pengelolaan potensi energi dan Air
					Formulasi Pengukuran	: Semester/ Tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian &SDA
					Sumber Data	: OPD/ Instansi terkait/ Masyarakat
3.	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	1.	Persentase pelaksanaan fasilitasi penyusunan pengendalian, monev dan pelaporan program pembangunan	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui prosentase fasilitasi penyusunan, pengendalian dan monev program pembangunan
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah fasilitasi penyusunan, pengendalian, monev dan pelaporan program pembangunan yg dilaksanakan}}{\text{jumlah fasilitasi penyusunan, pengendalian, monev dan pelaporan program pembangunan yg direncanakan}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Administrasi Pembangunan
					Sumber Data	: OPD se Kab. Banjarnegara
4.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.	Presentase Pengadaan Barang dan Jasa secara Elektronik	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk dapat memperhitungkan capaian pengadaan barang dan jasa secara elektronik
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan melalui penyedia yang dilaksanakan secara elektronik / Jumlah pengadaan
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Banjarnegara
					Sumber Data	: Seluruh OPD Se-Kabupaten Banjarnegara
<b>III.</b>	<b>Program Administrasi Umum</b>					
1.	Kegiatan		Persentase	persentase	Alasan	: Untuk mengetahui Jumlah

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	se	Pemilihan Indikator	: Pemenuhan Administrasi Layanan Perbendaharaan/ Keuangan Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian se-Setda
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian Sekretariat Daerah	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Rumusan Kebijakan Kepegawaian Lingkup Koordinasi Sekretariat Daerah yang terfasilitasi
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian se-Setda
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase pemenuhan kebutuhan pelayanan dan jasa kantor	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Pemenuhan Sarana Prasarana Kantor dan Rumah Jabatan sesuai standar dan Adminitrasi Layanan Umum
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian se-Setda
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan pada rumah jabatan dan sekretariat	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Pemenuhan Jumlah sarana prasarana kantor sesuai standar
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian se-Setda
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah		Presentase terpenuhinya jasa kantor	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Pemenuhan Jumlah Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah
					Formulasi Pengukuran	:
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian se-Setda

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang		Persentase terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang pada rumah dinas dan sekretariat	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan kebutuhan jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang pada rumah dinas dan sekretariat
					Formulasi Pengukuran	:	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Bagian Umum
					Sumber Data	:	Bagian se-Setda
7.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala dan Wakil Kepala Daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan keuangan dan Sarana prasarana Kepala dan Wakil Kepala Daerah	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan kebutuhan keuangan dan Sarana prasarana Kepala dan Wakil Kepala Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Bagian Umum
					Sumber Data	:	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
8.	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan keuangan dan Sarana prasarana rumah tangga Kepala dan Wakil Kepala Daerah serta Sekretaris Daerah	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah Wakil Kepala Daerah dan Sekretariat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Bagian Umum
					Sumber Data	:	Bagian se Setda
9.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Persentase pemenuhan Pelayanan keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan Pelayanan keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan
					Formulasi Pengukuran	:	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Bagian Umum
					Sumber Data	:	Bagian se Setda
10.	Kegiatan Penataan Organisasi		Persentase dokumen kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, kinerja dan	persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui dokumen kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, kinerja dan implementasi reformasi birokrasi yang disusun

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN												
1	2	3	4	5												
		implementasi reformasi birokrasi		<table border="1"> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Pelayanan Publik dan tata laksana, kinerja dan reformasi yang disusun ..... x 100%</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Non Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Bagian Organisasi</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Bagian Organisasi</td> </tr> </table>	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Pelayanan Publik dan tata laksana, kinerja dan reformasi yang disusun ..... x 100%	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Bagian Organisasi	Sumber Data	:	Bagian Organisasi
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Pelayanan Publik dan tata laksana, kinerja dan reformasi yang disusun ..... x 100%														
Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif														
PD Penanggung Jawab	:	Bagian Organisasi														
Sumber Data	:	Bagian Organisasi														

#### 4. Indikator Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN															
1	2	3	4	5															
<b>1.</b>	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan																		
1.	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah Dokumen yang ditentukan</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Bagian Pemerintahan Setda</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Administrasi Pemerintahan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen yang ditentukan	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan Setda	Sumber Data	:	Administrasi Pemerintahan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen yang ditentukan																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan Setda																	
Sumber Data	:	Administrasi Pemerintahan																	
2.	Sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah Dokumen yang ditentukan</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Bagian Pemerintahan Setda</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Administrasi Kewilayahan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen yang ditentukan	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan Setda	Sumber Data	:	Administrasi Kewilayahan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen yang ditentukan																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan Setda																	
Sumber Data	:	Administrasi Kewilayahan																	
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil fasilitasi pelaksanaan Otonomi Daerah</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah pelaksanaan hari besar nasional dan hari jadi Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Bagian Pemerintahan Setda</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Administrasi Pemerintahan</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil fasilitasi pelaksanaan Otonomi Daerah	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pelaksanaan hari besar nasional dan hari jadi Banjarnegara	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan Setda	Sumber Data	:	Administrasi Pemerintahan
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil fasilitasi pelaksanaan Otonomi Daerah																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pelaksanaan hari besar nasional dan hari jadi Banjarnegara																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Bagian Pemerintahan Setda																	
Sumber Data	:	Administrasi Pemerintahan																	

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
<b>2.</b>	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah				
1.	Sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen hasil Kerja Sama Daerah
					Formulasi Pengukuran :
					Tipe Perhitungan : Komulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Pemerintahan Setda
					Sumber Data : Administrasi Pemerintahan
2.	Sub Kegiatan Fasilitasi Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui prosentase Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
					Formulasi Pengukuran : Jumlah Dokumen Kerja Sama
					Tipe Perhitungan : Komulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Pemerintahan Setda
					Sumber Data : Kerja Sama dan Otonomi Daerah
<b>3.</b>	Kegiatan Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat				
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Mencerminkan capaian dari indikator kinerja sub. kegiatan
					Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen fasilitasi yang tersusun
					Tipe Perhitungan : Non komulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Kesra
					Sumber Data : Bagian Kesra
2.	Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Mencerminkan capaian dari kinerja sub. kegiatan
					Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen yang tersusun
					Tipe Perhitungan : Non komulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Kesra
					Sumber Data : Bagian Kesra
3.	Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan,	Dokumen	Alasan Pemilihan : Mencerminkan capaian dari kinerja sub. kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
	dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat	Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas		Indikator	
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang tersusun
				Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Kesra
				Sumber Data	: Bagian Kesra
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>				
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Sebagai perumusan serta pelaporan bidang penyusunan, harmonisasi dan sinkronisasi administrasi pengundangan dan autentifikasi produk hukum daerah
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah produk hukum daerah yang disahkan dibagi total produk hukum daerah yang diusulkan
				Tipe Perhitungan	: kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum
				Sumber Data	: Sub Bagian perundang-undangan
2.	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	1.	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi	Kasus	Alasan Pemilihan Indikator : Sebagai perumusan dan fasilitasi bidang permasalahan hukum dan sengketa hukum baik didalam maupun diluar pengadilan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah penanganan perkara dibagi jumlah penanganan perkara yang diproses
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum
				Sumber Data	: Sub Bagian Bantuan Hukum
		2.	Jumlah laporan hak asasi manusia yang disusun	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Sebagai perumusan penyusunan evaluasi dan pelaporan Hak Asasi Manusia
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum
				Sumber Data	: Dinkes, DinsosPPA,Dindikpora, DPUPR
3.	Sub Kegiatan Pendokumentasian	1.	Jumlah Produk Hukum dan	Dokumen	Alasan Pemilihan : Sebagai pemantauan dan evaluasi bidang

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
	produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi		Indikator	inventarisasi dan dokumentasi produk hukum daerah	
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah produk hukum yang didokumentasikan dibagi seluruh jumlah produk hukum yang disusun	
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif	
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum	
				Sumber Data	: Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi	
		2.	Jumlah jenis buku peraturan perundang-undangan yang dihimpun	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Menghimpun peraturan perundang-undangan sebagai data dan informasi produk hukum
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah jenis buku himpunan peraturan perundang-undangan
					Tipe Perhitungan	:
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum
					Sumber Data	: Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
		3.	Jumlah produk hukum daerah yang disosialisasikan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Sebagai rumusan pelaksanaan sosialisasi produk hukum daerah maupun peraturan perundang-undangan lainnya
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah produk hukum yang disosialisasikan
					Tipe Perhitungan	:
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Hukum
					Sumber Data	: Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>					
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Melaksanakan amanat Permendagri No. 118/2018 ttg Rencana Bisnis, RKA, Kerjasama, Pelaporan, dan Evauasi BUMD
					Formulasi Pengukuran	: Laporan tribulanan, tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian & SDA
					Sumber Data	: Data laporan BUMD
2.	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Melaksanakan amanat Inmendagri No.027/1696/SJ ttg Menjaga Keterjangkauan Barang dan Jasa di Daerah
					Formulasi Pengukuran	: - Semester/ Tahunan - Tribulanan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
						- sewaktu-waktu
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif/ Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag. Perekonomian &SDA
					Sumber Data	: Data Laporan OPD/ Stake holder terkait/ Masyarakat
3.	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1.	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui data dan informasi perkembangan Usaha Mikro Kecil
					Formulasi Pengukuran	: Semester/Tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian &SDa
					Sumber Data	: OPD / Instansi terkait
<b>6.</b>	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>					
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui data dan informasi perkembangan Pertanian dalam arti luas dan untuk penyusunan rekomendasi kebijakan
					Formulasi Pengukuran	: Semester/ Tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian &SDA
					Sumber Data	: OPD / Instansi terkait
2.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui data potensi dan analisis/ kajian serta usulan rekomendasi kebijakan pengelolaan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
					Formulasi Pengukuran	: Semester/ Tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian &SDA
					Sumber Data	: OPD / Instansi terkait
3.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	1.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui data potensi dan analisis/ kajian serta usulan rekomendasi kebijakan pengelolaan Sumber Energi dan Air
					Formulasi Pengukuran	: Semester/ Tahunan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bag Perekonomian &SDA
					Sumber	: OPD / Instansi terkait

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Data	
<b>7.</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>				
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	1.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui capaian pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan Setda Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen perencanaan yg tersusun Tipe Perhitungan : kumulatif PD Penanggung Jawab : Bag. Administrasi Pembangunan Sumber Data : Bag. Di lingkup Setda, RPJMD, RENSTRA, RENJA, LKJIP
2.	Sub Kegiatan Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Mencerminkan capaian dari kinerja sub. Kegiatan pengendalian dan evaluasi program pembangunan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan perbulan Tipe Perhitungan : kumulatif PD Penanggung Jawab : Bag. Administrasi Pembangunan Sumber Data : OPD se Kab. Bna
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan pelaksanaan pembangunan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Mencerminkan capaian dari kinerja sub. Kegiatan pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan perbulan dan semestr Tipe Perhitungan : kumulatif PD Penanggung Jawab : Bag. Administrasi Pembangunan Sumber Data : OPD se Kab. Bna
<b>8.</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>				
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyediaan Barang dan Jasa	1.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk memperhitungkan capaian pengadaan barang dan jasa secara elektronik yang melalui UKPBJ (Tender) Formulasi Pengukuran : Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Tipe Perhitungan : Kumulatif PD Penanggung Jawab : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Banjarnegara Sumber Data : Seluruh OPD Se-Kabupaten Banjarnegara
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	1.	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk memperhitungkan capaian pengadaan barang dan jasa secara elektronik Formulasi Pengukuran : Jumlah Laporan Hasil Layanan Pengadaan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
					Secara Elektronik
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Banjarnegara
				Sumber Data	: Seluruh OPD Se-Kabupaten Banjarnegara
3.	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk melihat jumlah pelaku pengadaan yang mengikuti sosialisasi pengadaan barang dan jasa
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Banjarnegara
				Sumber Data	: Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Banjarnegara
<b>9.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{jumlah Anggaran Gaji dan Tunjangan}}{\text{Jumlah Gaji dan Tunjangan PNS yang dibayarkan}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian se-Setda
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Setda
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah dokumen yang terencana}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian se-Setda
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Setda
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah dokumen yang terencana}}{\text{jumlah dokumen yang terlaksana}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
		an/Semesteran SKPD		Sumber Data	: Bagian se-Setda
<b>10.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1.	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
					Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang disusun
					Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Umum
					Sumber Data : Bagian se-Setda
2.	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi	1.	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang
					Formulasi Pengukuran : Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang
					Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Umum
					Sumber Data : Bagian se-Setda
<b>11.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
					Formulasi Pengukuran : Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dibutuhkan
					Tipe Perhitungan : Kumulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Umum
					Sumber Data : Rumah Dinas Bagian se-Setda
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan
					Formulasi Pengukuran : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan yang dibutuhkan
					Tipe Perhitungan : Kumulatif
					PD Penanggung Jawab : Bagian Umum
					Sumber Data : Bagian se-Setda
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan
					Formulasi Pengukuran : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang dibutuhkan
					Tipe Perhitungan : Kumulatif
					PD : Bagian Umum

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Penanggung Jawab	
				Sumber Data	: Rumah Dinas
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan Logistik Kantor yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang dibutuhkan
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Rumah Dinas & Bag. se Setda
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Pemenuhan Paket Barang Cetak dan Penggandaan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang dibutuhkan
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
6.	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan Fasilitas Kunjungan Tamu
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Kunjungan Tamu yang terfasilitasi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
<b>12.</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	1.	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan Paket Mebel
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Kebutuhan Mebel
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Rumah Dinas dan Bagian
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pemenuhan Unit Peralatan dan Mesin Lainnya
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang dibutuhkan
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
				Data		
<b>13.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Rumah Dinas dan Bagian
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpenuhi
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian Umum
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan yang terpenuhi
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian Umum
<b>14.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Kendaraan Mobil Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Pemenuhan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Mobil Jabatan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
					Sumber Data	: Bagian Umum
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpenuhi pemeliharaannya
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Pemenuhan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Dinas
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	1.	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Mebel yang Dipelihara
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Mebel yang Pemeliharaanya terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Pemeliharaanya terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
5.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Pemenuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
6.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
<b>15.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala dan Wakil Kepala Daerah</b>				
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala dan Wakil Kepala Daerah	1.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil	Orang	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
					Formulasi : Jumlah Gaji dan Tunjangan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
		Kepala Daerah		Pengukuran	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala dan Wakil Kepala Daerah	1.	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Orang / bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
3.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala dan Wakil Kepala Daerah	1.	Jumlah Orang yang Mengikuti <i>Medical Check Up</i> Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Komulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
<b>16.</b>	<b>Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>				
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang terpenuhi
				Tipe	: Non Komulatif

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Perhitungan	
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Rumah Dinas Kepala Daerah
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Rumah Dinas Waka Daerah
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1.	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
<b>17.</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>				
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolkan	1.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolkan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolkan yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
2.	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
3.	Sub Kegiatan Pendokumentasian	1.	Jumlah Laporan Pendokumentasia	laporan	Alasan Pemilihan : Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pendokumentasian

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
	Tugas Pimpinan	n Tugas Pimpinan		Indikator	Tugas Pimpinan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan yang terpenuhi
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Umum
				Sumber Data	: Bagian Umum
<b>18.</b>	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>				
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui dokumen kelembagaan dan analisis jabatan yang disusun
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang disusun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Organisasi
				Sumber Data	: Sub koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan
2.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang disusun
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Organisasi
				Sumber Data	: Sub koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana
3.	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1. Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui dokumen Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang disusun
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang disusun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Bagian Organisasi
				Sumber Data	: Sub koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANJARNEGARA



**Drs. INDARTO, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196510031986071001