

CASCADING KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran program	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan
Meningkatnya minat baca masyarakat	Tingkat Gemar Membaca Masyarakat (nilai yg diukur-nilai terkecil dibagi nilai terbesar-nilai terkecil x 100)	Nilai	Berkembangnya budaya baca masyarakat dan pembinaan perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan (jmlh pengunjung N-(N-1) dibagi pengunjung N-1X100)	%	Meningkatnya kualitas pengelolaan perpustakaan	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengunjung perpustakaan per tahun	%	Meningkatnya layanan perpustakaan elektronik	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	layanan
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Sum UPLM dibagi ALM X100)	indeks			Ketercukupan koleksi perpustakaan Daerah (jumlah koleksi dibagi jumlah penduduk usia 10-69)						Pengembangan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan
					Persentase perputakaan berstandar nasional perpustakaan (jumlah perpus Ber SNP dibagi jumlah seluruh perpus d wil)						Terlaksananya pembinaan perpustakaan guna mewujudkan perpustakaan berstandar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten /kota sesuai standar nasional peprustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan
											Terlaksananya peningkatan kapasitas tenaga perputakaan	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang

											Terpenuhinya keberagaman koleksi perpustakaan	Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	eksemplar
							Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pembudayaan kegemaran membaca dan literasi yang terlaksana	%	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus
Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah	Indeks Kearsipan (perka ANRI No 6 Thn 2019: pengawasan eksternal bobot 60%, pengawasan internal bobot 40%) jadi indeks kearsipan = (60% x nilainya) + (40% x nilainya)	indeks	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tata kelola kearsipan yang baik	%	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang ditata dan dikelola	%	Tersedianya naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	berkas
											Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	berkas
							Terlaksananya pengelolaan arsip statis daerah	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang terkelola	%	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	arsip

							Tersedianya informasi kearsipan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	persentase informasi yang dapat diakses masyarakat	%	Tersedianya informasi , akses dan layanan kearsipan	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	pengguna
											Terlaksananya pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	laporan
			Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan	%	Terlaksananya pemusnahan arsip	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun)	Persentase Perangkat Daerah yang arsipnya dimusnahkan	%	Terlaksananya penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	arsip
							Terotentikasinya arsip statis dan arsip hasil alih media	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang terotentikasi	%	Terlaksananya penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	berkas
											Terlaksananya penilaian dan penetapan arsip hasil alih media	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	berkas
							Terlaksannanya penetapan daftar arsip statis yang dinyatakan hilang	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase penetapan daftar pencarian arsip statis yang dinyatakan hilang	%	Terlaksananya penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA)	DPA
			Diterbitkannya ijin penggunaan arsip	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	%	Terlayannya izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Persentase daftar pencarian arsip bersifat tertutup yang diterbitkan	%	Tersusunnya SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	SOP

											Tersedianya Daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	daftar
Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang perpustakaan dan kearsipan	Nilai Sakip OPD	nilai	Tersedianya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang tepat waktu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketepatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	%	Tersedianya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang tersedia	%	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	nilai	Terpenuhinya administrasi perkantoran	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase administrasi perkantoran yang terpenuhi	%	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terpenuhi	%	Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang
											Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dok
							Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum yang terpenuhi	%	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket
											Tersedianya bahan logistik kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket
							Terpenuhinya sarana prasarana gedung kantor	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana prasarana Gedung kantor yang terpenuhi	%	Tersedianya sarpras gedung kantor	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit
							Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi	%	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	laporan

											Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan
							Terpeliharanya barang milik daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	%	Terpeliharanya gedung kantor	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit
											Terpeliharanya sarana prasarana gedung kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit

Banjarnegara , 26 Juli 2022

Plt. Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Asisten Pemerintahan Dan Kesra



TURSIMAN, S.Sos.

Pembina Utama Muda

MP.19680316 198803 1 004