

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH	:	KECAMATAN SIGALUH
UNSUR	:	Pembantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraaan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan
TUGAS	:	membantu Bupati dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan dalam Wilayah Kecamatan yang mencakup Bidang Pemerintahan, Perekonomian, Kesejahteraan Rakyat serta melaksanakan koordinasi terhadap Unit Perangkat
FUNGSI	:	1. membantu Bupati dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan dalam Wilayah Kecamatan yang mencakup Bidang Pemerintahan, Perekonomian, Kesejahteraan Rakyat serta melaksanakan koordinasi terhadap Unit Perangkat 2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 3. Pelaksanaan kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 4. Pembinaan dan fasilitasi bijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 5. Pemantauan evaluasi dan pelaporan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 6. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan dan 8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

NO.	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN
1.	TUJUAN terwujudnya peningkatan mutu pelayanan, pemberdayaan masyarakat dan kemandirian daerah			
1.	Meningkatnya akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1. Nilai SAKIP	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Akuntabilitas Kinerja setiap aparatur Instansi terukut, terencana dan mendapatkan penilaian kinerja baik. formulasi Pengukuran : Penilaian Dokumen SAKIP Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Nilai SKM	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Efektifitas Kualitas Pelayanan Masyarakat dapat terukur dengan baik formulasi Pengukuran : Nilai Persepsi per unsur dibagi unsur yang terisi dikalikan 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
3.	Meningkatnya jumlah PAD	1. Prosentase	%	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk meningkatkan tingkat kemandirian daerah melalui penerimaan Pajak Asli Daerah formulasi Pengukuran : Jumlah Realisasi Setoran PBB dibagi Target PBB dikalikan 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan

2. INDIKATOR PROGRAM

NO.	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN
1.	SASARAN STRATEGIS Meningkatnya akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah,kualitas pelayanan publik dan PAD			
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Terselenggaranya Kualitas Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator :
				Agar Perencanaan Penganggaran benar2 menjadi dasar kinerja perangkat daerah
				formulasi Pengukuran :
				prosentase jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja
				Tipe Perhitungan :
				Non Kumulatif
				Penanggungjawab :
				Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		2 Terlaksananya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator :
				agar kualitas pengurusan admnistrasi keuangan bisa dilaksanakan dengan baik
				formulasi Pengukuran :
				prosentase jumlah dokumen adm, keuangan yang dibuat
				Tipe Perhitungan :
				Non Kumulatif
				Penanggungjawab :
				Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		3 Terlaksananya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator :
				agar kualitas pengurusan admnistrasi umum perangkat daerah bisa dilaksanakan dengan baik
				formulasi Pengukuran :
				prosentase jumlah ketersediaan peralatan dan logistik kantor
				Tipe Perhitungan :
				Non Kumulatif
				Penanggungjawab :
				Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		4 Terlaksananya Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator :
				Agar prosentase penyediaan jasa bisa dilaksanakan dengan baik sesuai perencanaan
				formulasi Pengukuran :
				realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan :
				Non Kumulatif
				Penanggungjawab :
				Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		5 Terlaksananya Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator :
				Agar prosentase pemeliharaan barang milik daerah bisa dilaksanakan dengan baik sesuai perencanaan
				formulasi Pengukuran :
				realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan :
				Non Kumulatif
				Penanggungjawab :
				Camat
				Sumber Data : Kecamatan
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Terlaksananya Kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	%	Alasan Pemilihan Indikator :
				Agar Kualitas Pelaks Urusan Pem yang terkait dengan kewenangan lain bisa berjalan sesuai rencana
				formulasi Pengukuran :
				realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan :
				Non Kumulatif
				Penanggungjawab :
				Camat
				Sumber Data : Kecamatan

3.	Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	1 Terlaksananya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah formulasi Pengukuran : realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Terlaksananya Kualitas Fasilitas ,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Kualitas Fasilitas ,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan bisa sesuai dengan rencana formulasi Pengukuran : realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	1 Terlaksananya Kualitas Pemberdayaan kelurahan	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar kualitas pemberdayaan Kelurahan bisa dilaksanakan sesuai dengan perencanaan formulasi Pengukuran : realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan

3. INDIKATOR KEGIATAN

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.	Pelaksanaan Perencanaan Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan Kualitas Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan	1 Terlaksananya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan laporan kinerja SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Perencanaan Penganggaran benar2 menjadi dasar evaluasi capaian kinerja perangkat daerah formulasi Pengukuran : jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
2.	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2 Terlaksananya Prosentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Penatausahaan Keuangan dan Laporan Keuangan SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : agar prosentase pengurusan admnistrasi keuangan bisa dilaksanakan dengan baik formulasi Pengukuran : jumlah dokumen adm, keuangan yang dibuat Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
3.	Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Terlaksananya Kualitas Penyedia Peralatan Perlengkapan dan bahan logistik kantor	paket	Alasan Pemilihan Indikator : agar pengurusan penyediaan perlengkapan dan bahan logistik kantor bisa dilaksanakan dengan baik formulasi Pengukuran : jumlah ketersediaan peralatan dan logistik kantor Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan

4.	Pelaksaaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air, listrik dan jasa pelayanan umum kantor	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar prosentase penyediaan jasa penunjang bisa dilaksanakan dengan baik sesuai perencanaan formulasi Pengukuran : realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
5.	Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Terlaksananya Kualitas Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan, Rehabilitasi sarana dan PrasaranaGedung Kantor dan bangunan Lainnya	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar prosentase pemeliharaan barang milik daerah bisa dilaksanakan dengan baik sesuai perencanaan formulasi Pengukuran : realisasi bulanan per target 1 tahun kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
2.	PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
1.	Pelaksanaan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	1 Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah Instansi Vertikal yang terkait berjalan dengan baik formulasi Pengukuran : jumlah dokumen koordinas/sinergi Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	1 Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat bisa dilaksanakan dengann baik formulasi Pengukuran : jumlah SPPT PBB dilaksanakan dengan baik Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
3.	PROGRAM Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan berjalan lancar formulasi Pengukuran : jumlah dokumen kegiatan Kopinca Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
3.	PROGRAM Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa			
1.	Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar peraturan desa dan peraturan kepala desa bisa disusun dengan baik formulasi Pengukuran : jumlah dokumen perdes dan perkades Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan

		2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator :	
					Agar pelaksanaan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa berjalan sesuai rencana	
					formulasi Pengukuran :	
					jumlah dokumen kegiatan Kopinca	
					Tipe Perhitungan :	
					Non Kumulatif	
		3	Terlaksananya fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	%	Alasan Pemilihan Indikator :	
					Agar pelaksanaan fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa lancar	
					formulasi Pengukuran :	
					jumlah dokumen pengelolaan di desa	
					Tipe Perhitungan :	
					Non Kumulatif	
		4	Terlaksananya fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	%	Alasan Pemilihan Indikator :	
					Agar pelaksanaan fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai rencana	
					formulasi Pengukuran :	
					jumlah dokumen kegiatan fasilitas	
					Tipe Perhitungan :	
					Non Kumulatif	
		5	Terlaksananya fasilitas penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	%	Alasan Pemilihan Indikator :	
					Agar pelaksanaan fasilitas penyusunan program dan PMD berjalan sesuai rencana	
					formulasi Pengukuran :	
					jumlah dokumen program dan PMD di desa	
					Tipe Perhitungan :	
					Non Kumulatif	
6	Terlaksananya koordinasi pendampingan desa	%	Alasan Pemilihan Indikator :			
			Agar pelaksanaan koordinasi pendampingan desa dapat berjalan sesuai rencana			
			formulasi Pengukuran :			
			jumlah dokumen kegiatan Kopinca			
			Tipe Perhitungan :			
			Non Kumulatif			
3.	PROGRAM Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan					
	1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	Alasan Pemilihan Indikator :
Agar Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan bisa berjalan sesuai rencana						
formulasi Pengukuran :						
jumlah dokumen pembangunan sarpras kelurahan						
Tipe Perhitungan :						
Non Kumulatif						
						Penanggungjawab :
						Camat
						Sumber Data : Kecamatan

		2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	%	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan bisa berjalan sesuai rencana
					formulasi Pengukuran : jumlah dokumen pemberedayaan masy. kelurahan
					Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
					Penanggungjawab : Camat
					Sumber Data : Kecamatan

4. INDIKATOR SUB KEGIATAN

NO.	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN
1.	KEGIATAN Pelaksanaan Perencanaan Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan Kualitas Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan			
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kecamatan	1 Jumlah Dokumen Perencanaan yang di susun	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : agar jumlah dokumen yang disusun sesuai dengan target sebanyak 9 dokumen
				formulasi Pengukuran : jumlah dokumen perencanaan
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		2 Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : agar jumlah dokumen yang disusun sesuai dengan target sebanyak 7 dokumen
				formulasi Pengukuran : jumlah dokumen perencanaan
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	ASN	Alasan Pemilihan Indikator : Agar ASN terbayarkan gaji dan tunjangannya sesuai dengan perencanaan
				formulasi Pengukuran : Jumlah 23 ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		2 Pengujian dan Verifikasi UP/GU/LS/TU	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Agar pengajuan dokumen UP/GU/LS/TU yang diverifikasi bisa tepat waktu
				formulasi Pengukuran : Jumlah 40 dokumen UP/GU/LS/TU yang diverifikasi
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		3 Tersusunnya LK Bulanan/Triwulan/Semesteran dan disusun	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Laporan Keuangan bisa diselesaikan dengan baik dan tepat waktu
				formulasi Pengukuran : jumlah dokumen perencanaan
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan

2.	KEGIATAN Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1.	Tersediannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	paket	Alasan Pemilihan Indikator : Agar kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dapat dicukupi sesuai dgn target formulasi Pengukuran : jumlah 3 paket penyediaan selama 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
		2 Tersediannya Bahan Logistik Kantor	paket	Alasan Pemilihan Indikator : Agar kebutuhan Bahan Logistik Kantor dapat dicukupi sesuai dgn target formulasi Pengukuran : jumlah 13 paket pengadaan dalam 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
3.	KEGIATAN Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.	Tersediannya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 Jumlah Jasa AKomunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia	bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dapat tersedia sesuai dengan kebutuhan formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
		2 Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Jasa Pelayanan Umum Kantor bisa dibayarkan setiap bulan formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
4.	KEGIATAN Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.	Tersediannya Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Jumlah Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang tersedia	unit	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas dibayarkan tepat waktu formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
		2 Terpeliharanya Rehabilitasi sarana dan PrasaranaGedung Kantor dan bangunan Lainnya	paket	Alasan Pemilihan Indikator : Agar sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan bangunan Lainnya dapat terpelihara dengan baik formulasi Pengukuran : Jumlah 5 paket selama 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan

5.	KEGIATAN Pelaksanaan Pemberdayaan Kelurahan			
1.	Terwujudnya Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	1 Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	paket	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana
				formulasi Pengukuran : Jumlah 10 paket selama 12 bulan
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
2.	Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dapat dilaksanakan sesuai perencanaan
				formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
6.	KEGIATAN Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa			
1.	Terfasilitasinya Administrasi tata pemerintahan desa	1 Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar desa bisa terfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa sesuai dengan rencana
				formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		2 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar desa bisa terfasilitasi pemilihan kepala desa sesuai dengan rencana
				formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		3 Terfasilitasinya Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa bisa berjalan dengan baik.
				formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan
		4 Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di desa/kelurahan bisa dilaksanakan sesuai rencana
				formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
				Penanggungjawab : Camat
				Sumber Data : Kecamatan

		5	Terfasilitasnya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di desa/kelurahan bisa dilaksanakan sesuai rencana formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
		6	Terfasilitasnya Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di desa/kelurahan bisa dilaksanakan sesuai rencana formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
		7	Terfasilitasnya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	desa	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di desa/kelurahan bisa dilaksanakan sesuai rencana formulasi Pengukuran : jumlah desa per 12 bulan kali 100 prosen Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
7.	KEGIATAN Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah				
1.	Terkoordinasinya Kegiatan Forkompimca yang dilaksanakan	1	Jumlah Koordinasi/Kegiatan Forkompimca yang dilaksanakan	bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Koordinasi/Kegiatan Forkompimca yang dilaksanakan formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
8	KEGIATAN Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat				
1.	Tersalurkannya SPPT ke Wajib pajak	1	Jumlah SPPT yang tersalurkan	SPPT	Alasan Pemilihan Indikator : Agar SPPT bisa tersalurkan sesuai dengan wajib pajak yang terdaftar formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan
2.	Terlayannya Jumlah Perijinan Non Usaha	2	Jumlah Perijinan Non Usaha yang terlayani	bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Perijinan Non Usaha yang terlayani bisa sesuai dengan target yang direncanakan formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Penanggungjawab : Camat Sumber Data : Kecamatan

3.	Terlayannya Jumlah Non Perijinan	3	Jumlah Non Perijinan yang terlayani	bulan	Alasan Pemilihan Indikator : Agar Non Perijinan yang terlayani bisa sesuai dengan target yang direncanakan
					formulasi Pengukuran : jumlah realisasi bulanan dikalikan 12 bulan
					Tipe Perhitungan : Non Kumulatif
					Penanggungjawab : Camat
					Sumber Data : Kecamatan

Banjarnegara, 10 Januari 2024

CAMAT SIGALUH

KAB. BANJARNEGARA





ANTON RISDIANTO, S.STP.,Msi.

Pembina Tingkat I

NIP. 19780221 199803 1 003