

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banjarnegara
Urusan	:	1. Kepegawaian 2. Pendidikan dan Pelatihan
Tugas	:	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banjarnegara merupakan organisasi perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan Daerah.
Fungsi	:	1. Perumusan kebijakan di bidang pengembangan, mutasi dan kepegangatan serta pembinaan dan kesejahteraan pegawai; 2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pengembangan, mutasi dan kepegangatan serta pembinaan kesejahteraan pegawai; 3. Pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan, mutasi dan kepegangatan serta pembinaan kesejahteraan pegawai; 4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang pengembangan, mutasi dan kepegangatan serta pembinaan dan kesejahteraan pegawai 5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan, mutasi dan kepegangatan serta pembinaan dan kesejahteraan pegawai; 6. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas; 7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTB; 8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Tujuan	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah					
1.	Meningkatnya profesionalitas ASN	1.	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian penempatan ASN berdasarkan hasil penelusuran kader potensial
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai kompetensinya dibagi jumlah ASN dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Mutasi dan Kepangkatan
2.	Meningkatnya kompetensi ASN	1.	Persentase Pengembangan SDM aparatur	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian pengembangan SDM aparatur melalui Pendidikan formal dan non formal
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan SDM dibagi Jumlah ASN, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Pengembangan
3.	Meningkatnya kualitas dan efektivitas perencanaan dan pencapaian kinerja OPD agar efektif dan efisien	1.	Nilai SAKIP	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian nilai SAKIP OPD
					Formulasi Pengukuran	:	Penilaian dokumen SAKIP OPD dari Inspektorat
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Sekretariat
		2.	Nilai SKM	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian nilai SKM
					Formulasi Pengukuran	:	Penilaian SKM secara internal dari OPD
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Sekretariat

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5			
1.	Meningkatnya profesionalitas ASN	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi					
1.	Program Kepegawaian Daerah	1.	Persentase jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah yang terisi secara definitif (Permendagri RI No. 86 Tahun 2017)	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian persentase jabatan pimpinan tinggi yang terisi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pejabat pimpinan tinggi dibagi jabatan pimpinan tinggi yang tersedia dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Mutasi dan Kepangkatan
		2.	Persentase jabatan administrasi pada instansi pemerintah yang terisi secara definitif (Permendagri RI No. 86 Tahun 2017)	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian persentase jabatan administrasi yang terisi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pejabat administrasi dibagi jabatan administrasi yang tersedia dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Mutasi dan Kepangkatan
		3.	Persentase pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah (Permendagri RI No. 86 Tahun 2017)	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian persentase pemangku jabatan fungsional tertentu
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pejabat fungsional tertentu dibagi jumlah seluruh PNS dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Mutasi dan Kepangkatan

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
2.	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase Pengembangan SDM aparatur					
1.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (Permendagri RI No. 86 Tahun 2017)	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dibagi jumlah total ASN dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Pengembangan
		2.	Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural (Permendagri RI No. 86 Tahun 2017)	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian persentase pejabat yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pejabat ASN yang telah mengikuti diklat struktural dibagi jumlah total jabatan dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Pengembangan
		3.	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (Permendagri RI No. 86 Tahun 2017)	Jam pelajaran	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jam pelajaran pendidikan dan pelatihan Dibagi Jumlah pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan Dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD
					Sumber Data	:	Bidang Pengembangan
3.	Meningkatnya kualitas dan efektivitas perencanaan dan pencapaian kinerja OPD agar efektif dan efisien	Nilai SAKIP					
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan kinerja yang berkualitas dan akuntabel	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui capaian tersedianya dokumen perencanaan, pelaporan kinerja yang berkualitas dan akuntabel
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen yang disusun dibagi jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	:	Normal
					PD Penanggung Jawab	:	BKD

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Sumber Data	: Sekretariat
		Nilai SKM			
		2.	Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi perkantoran dan kepegawaian yang memadai	%	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui capaian terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi perkantoran dan kepegawaian yang memadai
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah sarpras administrasi perkantoran dan kepegawaian yang tercukupi dibagi jumlah sarpras yang dibutuhkan dikali 100%
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat

3. Indikator Kegiatan

N O	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
1.	Program Kepegawaian Daerah	Persentase jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah yang terisi secara definitif				
		Persentase jabatan administrasi pada instansi pemerintah yang terisi secara definitif				
		Persentase pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah				
1.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.	Persentase formasi ASN yang terisi	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian persentase keterisian formasi pengadaan CASN
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah formasi CASN yang terisi dibagi jumlah formasi CASN tahun n dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Bidang Pengembangan
2.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	1.	Persentase jabatan struktural yang terisi	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian persentase keterisian jabatan struktural
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah jabatan yang terisi dibagi jumlah jabatan yang ada dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Bidang Mutasi dan kepangkatan

N O	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
3.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	1.	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) (Permendagri RI No. 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana PP No. 13 Tahun 2019)	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/ Dasar
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pegawai menurut pendidikan Pendidikan Tinggi keatas (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dibagi Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Bidang Pengembangan
4.	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1.	Persentase penanganan kasus pelanggaran disiplin	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian penanganan kasus pelanggaran disiplin
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah kasus yang tertangani dibagi jumlah kasus yang dilaporkan, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
2.	Program Pengembangan SDM	Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural				
		Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan				
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal				
1.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	1.	Rasio pegawai Fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) (Permendagri RI No. 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana PP No. 13 Tahun 2019)	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian rasio pegawai Fungsional
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pegawai PNS fungsional (diluar guru dan tenaga kesehatan) dibagi Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Bidang Pengembangan

N O	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
2.	Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1.	Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) (Permendagri RI No. 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana PP No. 13 Tahun 2019)	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pegawai fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi dibagi Seluruh jumlah pegawai fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Bidang Pengembangan
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan administrasi keuangan yang akuntabel dan tepat waktu				
		Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi perkantoran dan kepegawaian yang memadai				
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD yang berkualitas dan akuntabel	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang disusun dibagi jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Sekretariat
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.	Persentase tersusunnya dokumen administrasi keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian tersedianya dokumen administrasi keuangan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang disusun dibagi jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Sekretariat
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Persentase terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian terpenuhinya Administrasi Umum
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang disusun dibagi

N O	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
						jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Sekretariat
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.	Persentase terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian terpenuhinya Pengadaan BMD
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang disusun dibagi jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Sekretariat
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.	Persentase terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang disusun dibagi jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Sekretariat
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.	Persentase terpenuhinya BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian terpenuhinya BMD
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen yang disusun dibagi jumlah dokumen yang harus disusun, dikali 100%
					Tipe Perhitungan	: Normal
					PD Penanggung Jawab	: BKD
					Sumber Data	: Sekretariat

4. Indikator Sub Kegiatan

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
1.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase formasi ASN yang terisi			
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
					Pelaksanaan Pengadaan ASN
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pengembangan
2.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pengembangan
3.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang mutasi dan kepangkatan
4.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi (hibah)	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian lembaga profesi ASN yang difasilitasi
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pengembangan
5.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pengembangan

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
2.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase jabatan struktural yang terisi			
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang mutasi dan kepangkatan
		Persentase ASN perempuan yang menduduki jabatan struktural	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian ASN perempuan yang menduduki jabatan struktural
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah pejabat struktural perempuan Dibagi Jumlah jabatan yang ada Dikali 100%
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang mutasi dan kepangkatan
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang mutasi dan kepangkatan
3.	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang mutasi dan kepangkatan

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
		Jumlah Dokumen Pengelolaan <i>Assessment</i>	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Pengelolaan <i>Assessment</i>
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Pengelolaan <i>Assessment</i>
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang mutasi dan kepangkatan
3.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)			
1.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang pengembangan
4.	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase penanganan kasus pelanggaran disiplin			
1.	Pelaksanaan Penilaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
2.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian ASN yang Diberikan Penghargaan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
		Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian ASN yang Diberikan Tanda Jasa
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa
				Tipe Perhitungan	:
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
		Jumlah ASN yg memperoleh pelayanan administrasi kesejahteraan ASN	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian ASN yang memperoleh pelayanan administrasi kesejahteraan ASN
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah ASN yang memperoleh pelayanan administrasi kesejahteraan ASN
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
		Jumlah pejabat yang menyampaikan pelaporan LHKPN	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian pejabat yang menyampaikan pelaporan LHKPN
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah pejabat yang menyampaikan pelaporan LHKPN
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
3.	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
		Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang diterbitkan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
4.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD yang berkualitas dan akuntabel			
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat

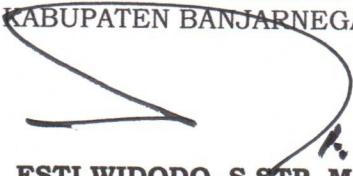
N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
4.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen Administrasi Keuangan yang akuntabel dan tepat waktu			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan tunjangan ASN
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest eran SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Laporan Keuangan SKPD
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
				Jumlah dokumen laporan survey kepuasan masyarakat yang tersusun	Dokumen
		Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen laporan survey kepuasan masyarakat		
		Tipe Perhitungan	: Normal		
		PD Penanggung Jawab	: BKD		
		Sumber Data	: Sekretariat		
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
				Tipe Perhitungan	: Normal

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui capaian Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

N O	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Tipe Perhitungan	: Normal
				PD Penanggung Jawab	: BKD
				Sumber Data	: Sekretariat

Banjarnegara, 15 Juli 2022
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA



ESTI WIDODO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19771014 199703 1 006

CASCADING KINERJA TAHUN 2023 - 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran program	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan
1	Meningkatnya profesionalitas ASN	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	%	Meningkatnya pemenuhan formasi CASN yang berkinerja baik dan sesuai kompetensi	Kepegawaian Daerah	Presentase jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah yang terisi secara definitif	%	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan formasi ASN	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase formasi ASN yang terisi	%	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dok
						Presentase jabatan administrasi pada instansi pemerintah yang terisi secara definitif	%					Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dok
						Persentase pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah	%					Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dok
												Terfasilitasinya Lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi (hibah)	lembaga
												Terkelolanya Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dok
								Meningkatnya pemenuhan keterisian jabatan struktural	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase jabatan struktural yang terisi	%	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dok
														Persentase ASN perempuan yang menduduki jabatan struktural	%
												Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dok
								Meningkatnya ASN yang lulus mengikuti pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi ASN	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dok
														Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment	Dok
												Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	orang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran program	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan									
2.	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase Pengembangan SDM aparatur	%	Meningkatnya kompetensi ASN	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	%	Meningkatnya disiplin dan kinerja PNS	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase penanganan kasus pelanggaran disiplin	%	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Penilaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dok									
								Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang													
								Meningkatnya Disiplin ASN	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	Orang													
										Jumlah ASN yg memperoleh pelayanan administrasi kesejahteraan ASN	Orang													
										Jumlah pejabat yang menyampaikan pelaporan LHKPN	Orang													
										Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang													
						Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang dilayani	Dok																	
						Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Orang																	
						Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	%	Meningkatnya ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	laporan									
														Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	jp								Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi kepemimpinan	Orang
																							Jumlah CASN yang mengikuti pengembangan kompetensi latsar	Orang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran program	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan			
3.	Meningkatnya kualitas dan efektivitas perencanaan dan pencapaian kinerja OPD	Nilai SAKIP	Nilai	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pencapaian kinerja OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja yang berkualitas dan akuntabel	%	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD yang berkualitas dan akuntabel	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD yang berkualitas dan akuntabel	%	Tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dok			
		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai						Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi perkantoran dan kepegawaian yang memadai	%	Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen Administrasi Keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	%	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang
															Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dok
															Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	dok
																	Jumlah laporan survey kepuasan masyarakat	dok
											Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket
															Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket
											Terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit
															Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran program	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan
								Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan
								Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan
								Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit
								Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kegiatan: Pemeliharaan Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Pemeliharaan Urusan Pemerintah Daerah	unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit
								Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan: Pemeliharaan Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Pemeliharaan Urusan Pemerintah Daerah	unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit

Banjarnegara, 15 Juli 2022
KEPALA ~~BADAN KEPEGAWAIAN~~ DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA



ESTI WIDODO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19771014 199703 1 006